



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Cán bộ Truyền Thông và Điều phối Dự án

Đơn vị: Hội vì sự phát triển của Người khuyết tật tỉnh Quảng Bình (AEPD)

Địa điểm làm việc: Thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

Báo cáo cho: Chủ tịch Hội, Quản lý chương trình và Ban chấp hành Hội

1. Bối cảnh

Hội vì sự phát triển của Người khuyết tật tỉnh Quảng Bình (AEPD) là tổ chức xã hội địa phương, hoạt động với mục tiêu nâng cao chất lượng cuộc sống và thúc đẩy sự hòa nhập của người khuyết tật (NKT) trong cộng đồng. Hiện nay, để triển khai hiệu quả các dự án và tăng cường truyền thông cho các hoạt động của Hội, chúng tôi cần tuyển dụng một cán bộ Điều phối Dự án và Truyền thông chuyên trách.

2. Mục tiêu công việc

Cán bộ Điều phối Dự án và Truyền thông sẽ chịu trách nhiệm:

- Đảm bảo các dự án được triển khai đúng tiến độ, đạt được mục tiêu đã đề ra.
- Thúc đẩy hình ảnh của Hội thông qua các hoạt động truyền thông, tăng cường nhận thức về quyền và cơ hội của NKT.

3. Nhiệm vụ cụ thể

3.1. Điều phối dự án:

- Trực tiếp thực hiện và/hoặc hỗ trợ thực hiện tất cả các hoạt động dự án được phân công theo đúng kế hoạch và đảm bảo mục tiêu, chiến lược chung của Hội và của dự án nói riêng
- Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động dự án theo yêu cầu của nhà tài trợ và kế hoạch của Hội.
- Theo dõi, giám sát và báo cáo tiến độ thực hiện dự án được giao; Kiểm tra chất lượng và số lượng kết quả các công việc được thực hiện so với chỉ tiêu đặt ra cho từng hoạt động và mục tiêu của dự án
- Viết báo cáo định kỳ việc thực hiện dự án bằng tiếng Việt và tiếng Anh
- Điều phối công việc giữa các bên liên quan: nhà tài trợ, đối tác và cộng đồng.
- Đảm bảo việc chi tiêu tài chính dự án minh bạch, hiệu quả.
- Thực hiện bất cứ nhiệm vụ nào khác do cán bộ quản lý của AEPD phân công

3.2. Truyền thông:

- Phát triển chiến lược truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về quyền lợi và sự hòa nhập của NKT.
- Xây dựng nội dung và quản lý các kênh truyền thông (website, mạng xã hội, báo chí).

- Thực hiện các chiến dịch truyền thông, sự kiện và hội thảo để quảng bá các hoạt động của Hội.
 - Phối hợp với các tổ chức truyền thông, báo chí để lan tỏa thông điệp của Hội.
-

4. Yêu cầu năng lực

4.1. Trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp đại học các ngành liên quan: Phát triển cộng đồng, Kinh tế, Xã hội học, Báo chí – Truyền thông, hoặc các ngành khác phù hợp.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển cộng đồng hoặc truyền thông.

4.2. Kỹ năng:

- Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian tốt.
- Khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập.
- Kỹ năng viết và biên tập nội dung truyền thông tốt.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) và các công cụ truyền thông (Canva, Photoshop, quản trị mạng xã hội).

4.3. Phẩm chất cá nhân:

- Cam kết và nhiệt huyết với các vấn đề xã hội, đặc biệt là quyền của người khuyết tật.
 - Tư duy sáng tạo và chủ động trong công việc.
 - Trung thực và cẩn thận trong quản lý tài chính, thông tin.
-

5. Quyền lợi

- Mức lương: Thỏa thuận, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm.
 - Được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật và chính sách nội bộ của Hội.
 - Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao năng lực và cơ hội phát triển nghề nghiệp.
-

6. Thời hạn nộp hồ sơ: 17:00 ngày 14/8/2024

7. Liên hệ

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

- Văn phòng Hội vì sự phát triển của Người khuyết tật tỉnh Quảng Bình
 - Địa chỉ: 18 A Quang Trung, phường Đồng Hải, tp Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình
 - Số điện thoại: 0988 783 699
 - Email: info.aepd@gmail.com
-